

## OFERTA DE TRABAJO

### BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA

OFERTA Nº	LPA 20/2024
Nº DE PUESTOS	1 PLAZA A TIEMPO COMPLETO (37,50 h/sem.)
DE LA CATEGORIA	TÉCNICO SUPERIOR- STUDY COORDINATOR SENIOR
PARA LÍNEA INVEST.	SS-ENC23/02 – ENSAYOS CLÍNICOS SERVICIO DE DERMATOLOGIA HUGCDN
TIPO DE CONTRATO	C-100 INDEFINIDO VINCULADO AL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

La Fundación Canaria Instituto de Investigación Sanitaria de Canarias, en adelante FIISC, es una Fundación creada al amparo de la Ley Territorial 2/1998 de 6 de abril, de Fundaciones Canarias, que se constituye con el carácter de Fundación Pública y entidad de presupuesto estimativo.

Que FIISC, en aplicación de sus estatutos, tiene por objeto promover y apoyar la investigación de la máxima calidad en el ámbito de las ciencias de la salud para contribuir a la prevención de la enfermedad, a la promoción y protección de la salud, el tratamiento y rehabilitación de la enfermedad y a elevar el grado de conocimiento sobre la salud de la población, así como gestionar la investigación de las entidades que la integran. Todo ello en el marco de lo establecido en el Real Decreto 279/2016 de 24 de junio, sobre acreditación de institutos de

investigación biomédica o sanitaria y de las políticas establecidas por la Administración Sanitaria Canaria en esta materia.

Este objetivo se traduce en el desarrollo de la labor de fomento, promoción, gestión y financiación de la investigación en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

En virtud de lo establecido en sus Estatutos, la Fundación puede recibir subvenciones y donaciones de personas, físicas o jurídicas, empresas, entidades y organismos, públicos o privados, nacionales o extranjeros, que podrán ser empleadas de forma parcial o total para la financiación de actividades fundacionales.

La Fundación puede además establecer convenios con Universidades, Colegios y Asociaciones Profesionales y con otras Instituciones públicas y privadas de carácter científico y cultural, con el fin de fomentar la investigación sanitaria y la optimización de la capacidad docente de todas las instituciones.

En aplicación de estas capacidades, la Fundación convoca en régimen de concurrencia competitiva y respetando los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad en el proceso selectivo, **1 plaza de TÉCNICO SUPERIOR (STUDY COORDINATOR SENIOR PARA ENSAYOS CLÍNICOS)** de carácter indefinido vinculado al proyecto de investigación a tiempo completo (37,50 h/sem) con titulación de Licenciatura o Grado en Biología, Bioquímica, Medicina, Enfermería, Veterinaria, Ciencias Biomédicas, Psicología, Fisioterapia y/o Farmacia para el desarrollo de la línea de Investigación Proyecto: SS-ENC23/02 – ENSAYOS CLÍNICOS SERVICIO DE DERMATOLOGIA HUGCDN de acuerdo con la financiación a disposición del Investigador Principal del proyecto, **Dña. Irene Castaño González**.

La provisión de dicha plaza se realizará de conformidad con las siguientes:

## BASES

### Primera: Requisitos generales de los/las aspirantes

Para poder participar en el concurso de méritos, los/las interesados/as deberán reunir los siguientes requisitos:

- A. Tener nacionalidad española o la de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, según la Ley 17/1993, de 23 de diciembre. Igualmente podrán participar aquellas personas procedentes de otros países que se encuentren legalmente en España
- B. Haber cumplido la edad de 18 años
- C. Poseer la titulación de Licenciatura o Grado en Biología, Bioquímica, Medicina, Enfermería, Veterinaria, Ciencias Biomédicas, Psicología, Fisioterapia, Farmacia o cualquier titulación afín a las ciencias sanitarias.
- D. Estar en posesión de la documentación reglada para su contratación en España, incluida la colegiación profesional de la titulación correspondiente, si así el colegio profesional lo exigiera.

Adicionalmente se valorará en la fase de concurso:

- 1) Postgrados/Masters/Segundo Grado.
- 2) Cursos de formación investigadora/ Sanitaria.
- 3) Conocimientos de idiomas, mínimo B2 en Inglés.
- 4) Conocimientos en aplicaciones informáticas y bases de datos.
- E. Conocimientos específicos
  - 1) Certificado IATA
  - 2) Certificado de buenas prácticas clínicas (GCP)
  - 3) Experiencia con envíos de muestras biológicas
  - 4) Experiencia con bases de datos
  - 5) Experiencia en Cuadernos de recogida de datos electrónicos

#### F. Actividad investigadora

- 1) Participación en proyectos de investigación en el ámbito de la salud.
- 2) Participación en proyectos de investigación en el Área de Dermatología.
- 3) Comunicaciones a congresos
- 4) Publicaciones en revistas científicas

#### G. Experiencia Laboral

- 1) Gestión de citas y agendas
- 2) Genérica como Data Entry /Study Coordinator
- 3) Específica en el campo de coordinación de Ensayos clínicos.

### Segunda: Tribunal Calificador

La asignación del puesto de trabajo se llevará a cabo por el Comité de Selección nombrado a estos efectos por el/la Sr./Sra. Presidente/a del Patronato de la Fundación, que tendrá como Presidente/a Directora de Gestión de la Fundación, como Vicepresidente/a la figura del Compliance Officer, y además, deberán integrar dicho Comité como vocales, el/la Investigador Principal o Responsable del Proyecto, el/la Responsable de RRHH de la Fundación, el/ la Responsable de Gestión Económica y un/a trabajador/a de la División de RRHH de la Fundación, que actuará como secretario/a, con voz pero sin voto. Asimismo, podrán participar asesores/as o Técnicos cualificados para asistir al Tribunal, igualmente con voz, pero sin voto.

El Comité de Selección podrá constituirse y actuar válidamente cuando se encuentren presentes al menos tres de sus miembros, precisándose, en todo caso, la asistencia del Presidente/a o Vicepresidente/a y Secretario/a. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, siendo dirimente, en caso de empate, el voto de el/la Presidente/a o Vicepresidente/a en su caso.

### Tercera: Proceso selectivo.

Para la selección se valorarán los méritos curriculares, dándose publicidad a la oferta a través de los periódicos de mayor tirada de cada una de las provincias en las que tiene Sede la Fundación, a través del enlace de EURAXES o de la página Web corporativa, y de las redes sociales, en consonancia con el Acuerdo del Gobierno de Canarias sobre Medidas Regulatoras de las Fundaciones Públicas Canarias de fecha 11 de octubre de 2005.

La valoración de los currículos se realizará conforme a los baremos que se publican como anexo a la convocatoria y en todo caso priorizando a los candidatos según los siguientes criterios básicos:

- El Currículo de los aspirantes.
- Las respuestas que proporcionen los/las aspirantes citados en la solicitud.

**En caso de considerarse necesario realizar una entrevista para conocer aspectos no deducibles del currículo, relativos a sus conocimientos y aptitudes para el puesto de trabajo, será potestad del Tribunal la nota de corte en esta fase del proceso.**

**Dicha entrevista se realizará de forma obligatoria cuando la diferencia en la puntuación obtenida en la fase de concurso, entre el/la primer/a candidato/a y los siguientes sea inferior a 5 puntos, siendo opcional a criterio del Tribunal en caso contrario.**

En caso de realizarse entrevista personal, ésta se hará en horario laboral, entre las 09:00 y las 15:00 horas.

### Fases del Proceso

**La concurrencia mínima, para que la selección pueda desarrollarse, ha de ser de 3 candidatos.** En caso de que llegado el plazo límite de presentación de solicitudes, no se haya alcanzado dicho mínimo, se ampliará por un período igual al inicial.

Si transcurrido el plazo ampliado, aún no se alcanzara la concurrencia mínima, se continuará el proceso selectivo con el/la candidata/a o candidatos/as presentados hasta dicha fecha.

Una vez publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, con indicación expresa de la causa de exclusión, los/as candidatos/as dispondrán de **un plazo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente de su publicación** en la página Web de la Fundación, para subsanar el defecto causante de la no admisión. Para ello dispondrán de dos vías:

La primera, es remitir correo electrónico antes de las 15:00 horas del último día habilitado para la reclamación, a la siguiente dirección:

- [rrhh@fciisc.org](mailto:rrhh@fciisc.org)

La segunda opción, es presentar la documentación en formato papel en cualesquiera de las sedes de la Fundación en horario de 08:30 a 15:00 horas, sitas en:

<b>Edif. Anexo Hosp. Universitario de G.C.</b>	<b>Sede Social (Santa Cruz de Tenerife)</b>
<b>Dr. Negrín</b>	C/Antonio Lecuona Hardisson, 13
Barranco de la Ballena, s/n	CP 38009 Sta. Cruz de Tenerife
35010 – Las Palmas de G.C.	

Trascurrido el plazo de subsanación, se publicará la resolución de la Comisión de Selección, aprobando las listas definitivas de admitidos/as al proceso de selección, que servirá de notificación a los interesados/as.

Una vez baremada la información aportada por los/las candidatos/as, se procederá a publicar la resolución provisional de las plazas, con la descripción de la puntuación otorgada a cada participante. Contra dicha relación provisional podrán interponer los aspirantes las reclamaciones que estimen oportunas **en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente de su publicación**, en horario de 08:30 a 15:00 horas.

El/la Presidente/a dictará la baremación definitiva y dispondrá la contratación del/la candidato/a o los/las candidatos/as que haya/n obtenido mayor puntuación, que deberá/n aceptar la plaza.

En caso de renuncia, esta decisión se deberá comunicar mediante un escrito dirigido a la división de RRHH. Si no fuera posible cubrir la plaza, se convocaría al siguiente candidato/a de la lista, realizando el mismo procedimiento de forma sucesiva si fuera necesario hasta cubrir la plaza. En caso contrario, se procedería a realizar un nuevo proceso selectivo.

En caso de considerarse necesaria la realización de entrevistas, en la baremación definitiva de currículums se determinará la fecha de realización de las mismas. La Comisión determinará igualmente la nota de corte para el pase a esta fase.

Una vez efectuadas las entrevistas, se publicará la puntuación de dicha fase y paralelamente la puntuación final provisional del procedimiento con la suma de las puntuaciones de la fase de baremación curricular y la entrevista.

**Para reclamar sobre esta puntuación, en caso de error aritmético u omisión de candidatos, se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles** en horario de 08:30 a 15:00 horas.

Finalmente se procederá a la publicación de la puntuación final definitiva del proceso selectivo.

#### **Cuarta: Solicitudes**

Lo/as candidato/as deberán inscribirse de forma telemática en el proceso selectivo, a través del vínculo existente en la página web de la Fundación: (<https://fciisc.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/OFER?Estado=A>) y presentar de forma anexa los siguientes documentos ubicados en el aplicativo de la solicitud:

- Declaración responsable.
- Documento de cláusulas de protección de datos.

Además, deberán aportar la siguiente documentación acreditativa y justificativa, indicada en las Bases Generales de las Convocatorias de la Fundación:

- Titulación acorde con la plaza a la que se opte y justificaciones acreditativas de los méritos aportados en el C.V.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- Justificaciones laborales acreditativas de los méritos aportados (la experiencia laboral se puede justificar mediante la presentación de una vida laboral actualizada emitida por la Tesorería de la Seguridad Social que han de ser coincidentes con los datos cumplimentados en el C.V. y solicitud, además de certificaciones de las empresas en las que ha trabajado).

Los/as interesado/as dispondrán de un **plazo inicial de 10 días hábiles** para inscribirse y presentar la documentación necesaria para participar en el proceso selectivo, que podrá ampliarse en caso de no alcanzarse el mínimo establecido en la Base Tercera. **El plazo para la admisión de solicitudes será desde el día 27/09/2024 hasta el 10/10/2024**

#### **Quinta: Funciones a desarrollar en los puestos:**

El/la candidato/a seleccionado/a realizará las siguientes funciones de Study Coordinator, colaborando en la Línea de Investigación:

- Coordinar todas las tareas de que implican las diferentes visitas del estudio siguiendo la tabla de procedimientos del estudio (programar citas/ Pruebas médicas, hacer seguimiento de los procesos)
- Ayudar al Investigador principal con las comunicaciones con el promotor, monitores, mantenimiento de documentación esencial de los estudios, comunicación con Comités de ética y demás tareas administrativas implícitas en el buen desarrollo de los Estudios.
- Asistencia a las reuniones periódicas con Equipo investigador y con los equipos del promotor.



- Mantenimiento de los documentos fuentes generados durante el estudio de cada paciente.
- Atender a los Monitores y Auditores de los estudios.
- Promover y proponer actividades que faciliten el vínculo y la tarea en estudios Clínicos.
- Visualizar y contribuir a la elaboración y resolución de contratiempos.
- Revisar/confirmar los Items y visitas que se facturan a los Promotores/CRO de los estudios que se llevan a cabo en la Línea de Investigación.

#### **Sexta: Duración y tipo de contrato**

El contrato ofertado será de naturaleza laboral para el desarrollo de una Línea de Investigación. Su duración será de carácter indefinido (C-100) a tiempo completo (37,50 horas/semana) vinculado a la vigencia de la citada Línea de Investigación.

#### **Séptima: Importe del contrato**

El importe bruto mensual de la retribución asciende a la cantidad de **2.100 euros (DOS MIL CIENTOS EUROS) equivalentes a 25.200 € brutos anuales con pagas extras prorrateadas**, en concordancia con la dotación concedida para el capítulo de personal, previo descuento de la cotización a la seguridad social de la empresa y otros conceptos aplicables.

El contrato se podrá financiar durante el tiempo necesario y hasta la duración máxima definida por la tipología del contrato, con los fondos disponibles del Investigador Principal de La Línea de Investigación, correspondiente a la Línea de adscripción.

## **Octava: Categoría**

La categoría de contratación será la de **TÉCNICO SUPERIOR (STUDY COORDINATOR DE LOS ENSAYOS CLÍNICOS)**

La entidad contratante a todos los efectos será la Fundación Canaria del Instituto de Investigación Sanitaria de Canarias y mantendrá esta condición durante el período de prestación de servicios. Una vez finalizado dicho período, se considerará resuelto el contrato y efectuado el servicio que originó la contratación, por lo que no se podrán alegar derechos inherentes a una vinculación ni con la Fundación ni con el Centro de Trabajo donde se realice el servicio.

En los casos de suspensión de los contratos por enfermedad común, profesional o accidente profesional, la duración del contrato se verá condicionada a la dotación presupuestaria, por lo que la prolongación del mismo estará supeditada a que no se supere dicha dotación.

## **Novena: Desarrollo de las tareas**

El personal contratado, recibirá las indicaciones del Responsable del Proyecto y/o del Tutor-Supervisor, exclusivamente para la realización de las tareas científicas o técnicas derivadas del desarrollo del Proyecto.

El resto de indicaciones las recibirá del superior jerárquico de la Fundación y/o Apoderados (dentro de las competencias que les correspondan o en el resto de los casos por ausencia o delegación del superior jerárquico), cumpliendo la Fundación con las funciones que le corresponden en calidad de entidad contratante y en particular en lo que respecta a la realización de los pagos, liquidación de impuestos y seguros, control y seguimiento de ausencias, permisos y vacaciones, etc.

Las tareas desarrolladas por las personas contratadas serán exclusivamente las propias del Proyecto de Investigación o las derivadas del desarrollo del mismo, siendo esta la finalidad de la financiación, no pudiendo realizar ningún otro desempeño ni funciones. El Responsable del Proyecto se encargará de supervisar el estricto cumplimiento de esta condición.

### **Décima: Centro de trabajo**

El candidato/a seleccionado prestará servicios como personal desplazado, en el Servicio de Dermatología (6ª Planta bloque Central) del Hospital Universitario de Gran Canaria Doctor Negrín (HUDGCDN)

El/La Supervisor/a-Tutor/a encargado/a de encomendar las tareas científicas derivadas del desarrollo del Proyecto será Dña. Irene Castaño González, en calidad de Investigadora Principal / Responsable de la Línea de Investigación.

### **Undécima: Publicidad de la convocatoria**

Las bases de esta convocatoria, así como el resultado del proceso selectivo, se harán públicas a través de la página web de la entidad ([www.fciisc.org](http://www.fciisc.org)). Se harán también difusión de la presente oferta a través de Euraxess <https://euraxess.ec.europa>.

### **Información adicional.**

La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte de la FIISC se rige por los principios establecidos en la Política OTM-R establecida por parte de la institución y que cumple con los principios recogidos en la Carta Europea del Investigador. La Política de

contratación transparente, abierta y basada en méritos (OTM-R) de la FIISC se puede consultar en el siguiente enlace: <https://fciisc.org/index.php/acreditacion>.

Las Palmas de Gran Canaria, a 27 de septiembre de 2024