



## **OFERTA DE EMPLEO**

### **Bases específicas de la convocatoria**

<b>OFERTA Nº</b>	<b>LPA 10-2018</b>
<b>Nº DE PLAZAS</b>	<b>1 PLAZA</b>
<b>DE LA CATEGORIA</b>	<b>ADMINISTRATIVO EIC</b>
<b>PARA EL PROYECTO</b>	<b>GESTION DE CONTRATOS DE ESTUDIOS DE INVESTIGACION CLINICA (EIC)</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>OBRA O SERVICIO (TEMPORAL)</b>

FUNCANIS es una Fundación creada al amparo de la Ley Territorial 2/1998 de 6 de abril, de Fundaciones Canarias, que se constituye con el carácter de fundación pública, personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, en los términos previstos en la legislación vigente.

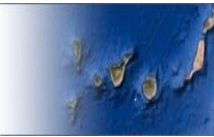
FUNCANIS, en aplicación de sus estatutos, tiene por objeto promover y apoyar la investigación en el ámbito de las ciencias de la salud para contribuir a la prevención de la enfermedad, a la promoción y protección de la salud, el tratamiento y rehabilitación de la enfermedad y a elevar el grado de conocimiento sobre la salud de la población, así como gestionar la investigación del Servicio Canario de la Salud que se le encomiende por este organismo. Todo ello en el marco de las políticas establecidas por la Administración Sanitaria Canaria en esta materia.

Este objetivo se traduce en el desarrollo de la labor de fomento, promoción, gestión y financiación de la investigación en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

En virtud de lo establecido en sus Estatutos, la Fundación puede recibir subvenciones y donaciones de personas, físicas o jurídicas, empresas, entidades y organismos, públicos o privados, nacionales o extranjeros, que podrán ser empleadas de forma parcial o total para la financiación de actividades fundacionales.

La Fundación puede además establecer convenios con Universidades, Colegios y Asociaciones Profesionales y con otras Instituciones públicas y privadas de carácter científico y cultural, con el fin de fomentar la investigación sanitaria y la optimización de la capacidad docente de todas las instituciones.

---



En aplicación de estas capacidades, la Fundación convoca en régimen de concurrencia competitiva y respetando los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad en el proceso selectivo, 1 plaza de ADMINISTRATIVO CON EXPERIENCIA EN INVESTIGACION / GESTION EIC a tiempo COMPLETO titulación de BACHILLER / CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACION o afín, para el desarrollo del Proyecto **GESTION DE CONTRATOS DE ESTUDIOS DE INVESTIGACION CLINICA (EIC)**

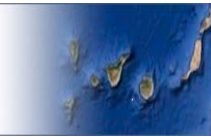
La provisión de dicha plaza se realizará de conformidad con las siguientes:

## **BASES**

### **Primera: Requisitos generales de los aspirantes**

Para poder participar en el concurso de méritos, los interesados deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o la de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, según la Ley 17/1993, de 23 de diciembre. Igualmente podrán participar aquellas personas procedentes de otros países que se encuentren legalmente en España.
- b) Haber cumplido la edad de 18 años.
- c) Poseer la titulación de Bachiller / Ciclo Superior en Administración o afín.
- d) Adicionalmente se valorará en la fase de concurso:
  - A. Licenciatura/Grado
  - B. Postgrados/Masters.
  - C. Cursos de formación sanitaria.
  - D. Conocimientos de idiomas.
  - E. Conocimientos generales y específicos de aplicaciones informáticas.
  - F. Formación específica
    - 1) En Investigación Clínica.
  - G. Actividad investigadora
    - 1) Participación en proyectos de investigación sanitaria



#### H. Experiencia

- 1) Experiencia previa en monitorización, coordinación y/o gestión de contratos EIC

#### **Segunda: Tribunal Calificador**

La asignación de los puestos de trabajo se llevará a cabo por el Comité de Selección nombrado a estos efectos por el Sr. Presidente en Funciones del Patronato de la Fundación, que tendrá como Presidente al Responsable de Administración y Gestión de la Fundación y además, deberán integrar dicho Comité como vocales, el Investigador Principal del Proyecto, el Responsable de RRHH de la Fundación, la Responsable de Administración, el Responsable de la División de Gestión Económica y un trabajador de la División de RRHH de la Fundación, que actuará como secretario, con voz pero sin voto. Asimismo podrán participar asesores o Técnicos cualificados para asistir al Tribunal, igualmente con voz pero sin voto.

El Comité de Selección podrá constituirse y actuar válidamente cuando se encuentren presentes al menos tres de sus miembros, precisándose, en todo caso, la asistencia del Presidente y Secretario. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, siendo dirimente, en caso de empate, el voto del Presidente.

#### **Tercera: Proceso selectivo.**

El proceso selectivo utilizado será el de Concurso de Méritos, para lo cual se dará publicidad a la oferta a través de los periódicos de mayor tirada de cada una de las provincias en las que tiene Sede la Fundación y a través de su página Web corporativa, en consonancia con el Acuerdo del Gobierno de Canarias sobre Medidas Reguladoras de las Fundaciones Públicas Canarias de fecha 11 de Octubre de 2005.

La valoración de los currículos se realizará conforme a los baremos que se publican como anexo a la convocatoria y en todo caso priorizando a los candidatos según los siguientes criterios básicos:

- El Currículo de los aspirantes.
  - Las respuesta que proporcionen los/las aspirantes citados, en caso de considerarse necesario realizar una entrevista para conocer aspectos no deducibles del currículo, relativos a sus conocimientos y aptitudes para el puesto de trabajo y la diferencia entre el primer candidato y los siguientes sea superior a 5 puntos.
-



### Fases del Proceso

Una vez publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, con indicación expresa de la causa de exclusión, los candidatos dispondrán de un plazo de 5 días hábiles desde su publicación en el tablón de anuncios para subsanar el defecto causante de la no admisión.

Trascurrido el plazo de subsanación, se publicará la resolución del Presidente, aprobando las listas definitivas de admitidos al proceso de selección, que servirá de notificación a los interesados. En dicha Resolución se indicará el lugar y fecha de realización del Concurso de méritos.

Una vez baremados los currículos, se procederá a publicar la resolución provisional de las plazas, con la descripción de la puntuación otorgada a cada participante. Contra dicha relación provisional podrán interponer los aspirantes las reclamaciones que estimen oportunas en el plazo de 5 días hábiles siguientes a su publicación.

El Presidente dictará la resolución definitiva y dispondrá la contratación de los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación, obteniéndose una lista de reserva con los restantes aspirantes que hayan obtenido una nota de corte superior a la que determine el tribunal en esta fase del procedimiento.

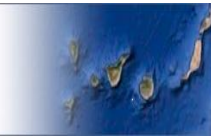
En caso de considerarse necesaria la realización de entrevistas, en la resolución definitiva de la baremación de currículums se determinará la fecha de realización de las mismas.

Una vez efectuadas las entrevistas, se dictará resolución de dicha fase y paralelamente la resolución provisional final del procedimiento con la suma de las puntuaciones de la fase de baremación curricular y la entrevista.

Para la impugnación de esta última resolución se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles.

Finalmente se procederá a la publicación de la resolución final definitiva del proceso selectivo.

---



#### **Cuarta: Solicitudes**

Los candidatos deberán inscribirse de forma telemática en el proceso selectivo, a través del vínculo existente en la página web de la Fundación ([www.funcanis.org/tablondeanuncios/convocatorias](http://www.funcanis.org/tablondeanuncios/convocatorias)) y presentar de forma anexa los siguientes documentos ubicados en el aplicativo de la solicitud:

- Declaración responsable
- Documento de cláusulas de protección de datos.

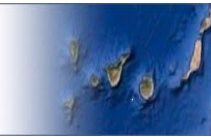
Además deberán aportar la siguiente documentación acreditativa y justificativa, indicada en las Bases Generales de las Convocatorias de la Fundación:

- Los candidatos de nacionalidad española, fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Los nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, deberán acreditar su nacionalidad, mediante la presentación de fotocopia del correspondiente documento de identidad o del pasaporte y de la tarjeta de Residente comunitario en el caso de residir en España.
- Los candidatos de nacionalidad extranjera no comunitaria, deberán presentar fotocopia del correspondiente documento de identidad o pasaporte, permiso de residencia y permiso de trabajo.

Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para inscribirse y presentar la documentación necesaria para participar en el proceso selectivo. El plazo para la admisión de solicitudes será desde el día 2 de julio de 2018 hasta el día 13 de julio de 2018 .

#### **Quinta: Funciones a desarrollar en los puestos**

- Negociación de contratos de investigación clínica con los promotores u organizaciones de investigación por contrato (CRO por sus siglas en inglés).
  - Revisión de los documentos requeridos por los Centros de realización, las autoridades competentes o por requisito legal
-



- Coordinación con los investigadores principales para conocer las características del estudio para su incorporación a los contratos
- Coordinación con el o los CEIm para la correcta gestión de los contratos
- Seguimiento de los contratos en gestión, número y tiempos de tramitación y emisión de informes
- Registro de datos de contratos y archivo en la herramienta de gestión
- Tramitación de firmas
- Gestión de documentación relacionada con los contratos.
- Apoyo en el mantenimiento de los procedimientos y formatos de la Unidad
- Revisión de solicitudes de facturas y emisión de las mismas
- Todas aquellas propias de la categoría necesarias para implementar la gestión de contratos de investigación clínica y emisión de facturas

## **Sexta: Duración y tipo de contrato**

El contrato ofertado será de naturaleza laboral y el tipo de contrato, el contrato para el desarrollo de un proyecto de investigación a tiempo completo. Su duración será de 12 meses prorrogables

## **Séptima: Importe del contrato**

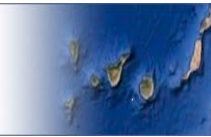
El importe bruto mensual de la retribución asciende a la cantidad de 1.509,23 euros, con pagas extras no prorrateadas, en concordancia con la dotación concedida para el capítulo de personal, previo descuento de la cotización a la seguridad social de la empresa y otros conceptos aplicables y dos pagas extras anuales por el mismo importe.

El contrato se podrá financiar durante el tiempo necesario y hasta la duración máxima definida por la tipología del contrato, con los fondos disponibles del Investigador Principal del Proyecto, correspondientes a proyectos activos, que por su naturaleza o forma de adjudicación, permitan la financiación de esta actividad.

## **Octava: Categoría**

La categoría de contratación será la de ADMINISTRATIVO EIC

---



La entidad contratante a todos los efectos será la Fundación Canaria de Investigación Sanitaria y mantendrá esta condición durante el período de prestación de servicios. Una vez finalizado dicho período, se considerará resuelto el contrato y efectuado el servicio que originó la contratación, por lo que no se podrán alegar derechos inherentes a una vinculación ni con la Fundación ni con el Centro de Trabajo donde se realice el servicio.

En los casos de suspensión de los contratos por enfermedad común, profesional o accidente profesional, la duración del contrato se verá condicionada a la dotación presupuestaria, por lo que la prolongación del mismo estará supeditada a que no se supere dicha dotación.

#### **Novena: Desarrollo de las tareas**

El personal contratado en el Proyecto, recibirá las indicaciones del Responsable de la división de Ensayos Clínicos y Proyectos europeos de la fundación, exclusivamente para la realización de las tareas científicas ó técnicas derivadas del desarrollo del Proyecto.

El resto de indicaciones las recibirá del superior jerárquico de la Fundación y ó Apoderados (dentro de las competencias que les correspondan ó en el resto de los casos por ausencia o delegación del superior jerárquico), cumpliendo la Fundación con las funciones que le corresponden en calidad de entidad contratante y en particular en lo que respecta a la realización de los pagos, liquidación de impuestos y seguros, control y seguimiento de ausencias, permisos y vacaciones, etc.

Las tareas desarrolladas por las personas contratadas serán exclusivamente las propias del Proyecto de Investigación o las derivadas del desarrollo del mismo, siendo esta la finalidad de la financiación, no pudiendo realizar ningún otro desempeño ni funciones. El Responsable del Proyecto se encargará de supervisar el estricto cumplimiento de esta condición.

#### **Décima: Centro de trabajo**

El candidato seleccionado prestará servicios en la Unidad de la Sede de FUNCANIS LPGC. El Supervisor-Tutor encargado de encomendar las tareas científicas derivadas del desarrollo del Proyecto será Dña. Almudena Parache Morales, en calidad de Responsable de la División.

---



**Undécima: Publicidad de la convocatoria**

Las bases de esta convocatoria, así como el resultado del proceso selectivo, se harán públicas a través de la página web de la entidad ([www.funcanis.org](http://www.funcanis.org)).

Las Palmas de G.C., a 2 de julio de 2018.

---