

OFERTA DE TRABAJO

Bases específicas de la convocatoria

OFERTA Nº	LPA 27-2025
Nº DE PUESTOS	1 PLAZA A TIEMPO COMPLETO (37,50 h/sem.)
DE LA CATEGORIA	TECNICO SUPERIOR-STUDY COORDINATOR
PARA PROYECTO	SS-ENC25/002 "EQUIPO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIDAD DE ENFERMEDAD INFLAMATORIA INTESTINAL DEL SERVICIO DE APARATO DIGESTIVO".
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO (COD. 100)

La Fundación Canaria Instituto de Investigación de Canarias (FIISC) (antes FUNCANIS) es una Fundación creada al amparo de la Ley Territorial 2/1998 de 6 de abril, de Fundaciones Canarias, que se constituye con el carácter de Fundación Pública y entidad de presupuesto estimativo.

Que FIISC, en aplicación de sus estatutos, tiene por objeto promover y apoyar la investigación de la máxima calidad en el ámbito de las ciencias de la salud para contribuir a la prevención de la enfermedad, a la promoción y protección de la salud, el tratamiento y rehabilitación de la enfermedad y a elevar el grado de conocimiento sobre la salud de la población, así como gestionar la investigación de las entidades que la integran. Todo ello en el marco de lo establecido en el Real Decreto 279/2016 de 24 de junio, sobre acreditación de institutos de investigación biomédica o sanitaria y de las políticas establecidas por la Administración Sanitaria Canaria en esta materia.

Este objetivo se traduce en el desarrollo de la labor de fomento, promoción, gestión y financiación de la investigación en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

En virtud de lo establecido en sus Estatutos, la FIISC puede recibir subvenciones y donaciones de personas, físicas o jurídicas, empresas, entidades y organismos, públicos

o privados, nacionales o extranjeros, que podrán ser empleadas de forma parcial o total para la financiación de actividades fundacionales.

La FIISC puede además establecer convenios con Universidades, Colegios y Asociaciones Profesionales y con otras Instituciones públicas y privadas de carácter científico y cultural, con el fin de fomentar la investigación sanitaria y la optimización de la capacidad docente de todas las instituciones.

En aplicación de estas capacidades, la FIISC convoca en régimen de concurrencia competitiva y respetando los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad en el proceso selectivo, 1 puesto de trabajo indefinido (Código 100) vinculado al proyecto de investigación. El puesto, con la categoría de **Técnico Superior – Study Coordinator** es a jornada completa (37,50 H/SEM.), con titulación de **FPII/Bachiller o superior con máster de formación permanente en Ensayos Clínicos** para el desarrollo del proyecto SS-ENC25/02 “Equipo de Investigación de la Unidad de Enfermedad Inflamatoria Intestinal del Servicio de Aparato Digestivo” y de acuerdo con la financiación a disposición del Investigador Principal del proyecto, **D. Daniel Sebastián Ceballos Santos**.

La provisión de dichas plazas se realizará de conformidad con las siguientes:

BASES

Primera: Requisitos generales de los aspirantes

Para poder participar en el concurso de méritos, los interesados deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o la de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Igualmente podrán participar aquellas personas procedentes de otros países que se encuentren legalmente en España o en condiciones de adquirirla toda vez se resuelva la presente convocatoria.
- b) Haber cumplido la edad de 18 años.
- c) Estar en posesión del título de **FPII/Bachiller o superior con máster de formación permanente en Ensayos Clínicos**

- d) Estar en posesión de la documentación reglada para su contratación laboral en España, incluida la colegiación profesional de la titulación correspondiente, si así el colegio profesional lo exigiera.

Adicionalmente se valorará en la fase de concurso:

- A. Segundo ciclo formativo/Máster en rama sanitaria.
- B. Cursos de formación sanitaria.
- C. Conocimientos de idiomas.
- D. Conocimientos de aplicaciones informáticas.
- E. Conocimientos específicos:
 - Certificado IATA.
 - Certificado de Buenas Prácticas Clínicas.
 - Certificado Medidata Rave EDC
 - Certificación registro ENEIDA .
 - Estadística.
 - Plataforma Fundanet.
- F. Actividad investigadora
 - Participación en proyectos de investigación en el ámbito de la salud.
 - Comunicaciones en congresos.
 - Publicaciones en revistas científicas.
- I. Experiencia Laboral:
 - Experiencia laboral genérica en investigación en ámbito sanitario.
 - Específica como Study Coordinator en el área de EII.

Segunda: Tribunal Calificador

La asignación de los puestos de trabajo se llevará a cabo por el Comité de Selección nombrado a estos efectos por el Sr./Sra. Presidente/a en Funciones del Patronato de la FIISC, que tendrá como Presidente/a la Directora de Gestión de la FIISC, como Vicepresidenta la figura del Compliance Officer y además, deberán integrar dicho Comité como vocales, el/la Investigador/a Principal o Responsable del Proyecto, el/la Responsable de RRHH de la FIISC, el/ la Responsable de Administración, el/la Responsable

de la División de Gestión Económica y un/a trabajador/a de la División de RRHH de la FIISC, que actuará como secretario/a, con voz pero sin voto. Asimismo, podrán participar asesores/as o Técnicos cualificados para asistir al Tribunal, igualmente con voz, pero sin voto.

El Comité de Selección podrá constituirse y actuar válidamente cuando se encuentren presentes al menos tres de sus miembros, precisándose, en todo caso, la asistencia del Presidente/a o Vicepresidente/a y Secretario/a. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, siendo dirimente, en caso de empate, el voto de el/la Presidente/a o Vicepresidente/a en su caso.

Tercera: Proceso selectivo.

Para la selección se valorarán los méritos curriculares, dándose publicidad a la oferta a través de los periódicos de mayor tirada de cada una de las provincias en las que tiene Sede la FIISC, a través del enlace de EURAXESS o de la página Web corporativa, y de las redes sociales, en consonancia con el Acuerdo del Gobierno de Canarias sobre Medidas Reguladoras de las Fundaciones Públicas Canarias de fecha 11 de octubre de 2005.

El proceso de selección de las personas aspirantes respetará los principios de:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros del Tribunal de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación del Tribunal.
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los baremos que se publican como anexo a la convocatoria y en todo caso priorizando a los candidatos según los siguientes criterios básicos:

- El Currículo de los aspirantes.

- Las respuestas que proporcionen los/las aspirantes citados/as. **a través de la fase de entrevista personal, que será obligatoria**, para conocer aspectos no deducibles del currículum, relativos a sus conocimientos y aptitudes para el puesto de trabajo y **será potestad del Tribunal la nota de corte en esta fase del proceso.**

Los aspectos a valorar en la entrevista serán los siguientes:

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Nivel de idiomas/capacidad de comunicación
- Nivel de compromiso en el puesto
- Carrera Study Coordinator y perspectiva de futuro.

La entrevista personal, se hará en horario laboral, entre las 09:00 y las 15:00 horas. Las personas aspirantes seleccionadas serán convocadas, mediante correo electrónico, con 48 horas de antelación, como mínima

No obstante, si la diferencia de puntuación entre el primer candidato y el segundo en la baremación definitiva es superior a 15 puntos —equivalente al máximo posible a obtener en la fase de entrevista—, esta no será necesaria, al no poder alterarse el orden de clasificación final mediante su realización.

Fases del Proceso

La concurrencia mínima, para que el proceso selectivo pueda desarrollarse, ha de ser de **3 candidatos/as**. En caso de que llegado el plazo límite de presentación de solicitudes, no se haya alcanzado dicho mínimo, se ampliará por un período igual a la inicial.

Si transcurrido el plazo ampliado, aún no se alcanzara la concurrencia mínima, se continuará el proceso selectivo con el/los candidato/s presentados hasta dicha fecha.

Una vez publicadas las listas provisionales de admitidos/as y excluido/as, con indicación expresa de la causa de exclusión, los/as candidatos/as dispondrán de **un plazo de 5 días**

hábiles desde su publicación en la página Web de la FIISC, para subsanar el defecto causante de la no admisión. Para ello dispondrán de dos vías:

La primera; es remitir correo electrónico antes de las 15:00 horas del último día habilitado para la reclamación, a la siguiente dirección:

rrhh@fciisc.org

La segunda opción; es presentar la documentación en formato papel en cualesquiera de las sedes de la Fundación en horario de 08:30 a 15:00 horas, sitas en:

Sede Social (Santa Cruz de Tenerife)

C/Antonio Lecuona Hardisson, 13
CP 38009 Sta. Cruz de Tenerife

Edif. Anexo Hosp. Universitario de G.C. Dr. Negrín

Barranco de la Ballena, s/n
35010 – Las Palmas de G.C.

Trascurrido el plazo de subsanación, se publicará la resolución de la Comisión de Selección, aprobando las listas definitivas de admitidos al proceso de selección, que servirá de notificación a los/las interesados/as.

Una vez baremada la información aportada por los/as candidatos/as, se procederá a publicar la baremación provisional de las plazas, con la descripción de la puntuación otorgada a cada participante. Contra dicha relación provisional podrán interponer los aspirantes las reclamaciones que estimen oportunas en el **plazo de 5 días hábiles** siguientes a su publicación. Estas reclamaciones podrán presentarse en horario de 08:30 a 15:00 horas, por las mismas vías ya indicadas previamente en este documento.

Trascurrido el plazo de subsanación, se publicará la baremación definitiva de los/as candidatos/as y el pase a la fase de entrevistas.

Una vez efectuadas las entrevistas se publicará la puntuación obtenida, así como la puntuación final provisional, que será la suma de la fase de baremación curricular y la entrevista.

Para reclamar sobre esta puntuación, solo en caso de error aritmético u omisión de candidatos/as, se dispondrá de **un plazo de 5 días hábiles** en horario de 08:30 a 15:00 horas, a contar desde el día siguiente a su publicación.

Finalmente se procederá a la publicación de la puntuación final definitiva del proceso selectivo y se dispondrá la contratación del/la candidata/a que haya obtenido mayor puntuación, que deberá aceptar la plaza.

En caso de renuncia, esta decisión se deberá comunicar mediante un escrito dirigido a la división de RRHH. Si no fuera posible cubrir la plaza, se convocaría al siguiente candidato/a de la lista, realizando el mismo procedimiento de forma sucesiva si fuera necesario hasta cubrir la plaza. En caso contrario, se procedería a realizar un nuevo proceso selectivo.

La Comisión podrá proponer la creación de una lista de reserva para los supuestos de renuncia, esta decisión se deberá comunicar mediante un escrito dirigido a la división de RRHH, no superación del período de prueba de la persona aspirante inicialmente designada; futuras sustituciones por enfermedad, maternidad/paternidad, etc. En ese caso, la lista de reserva tendrá una vigencia de un año a contar desde el día de su publicación. Igualmente, la Comisión podrá proponer declarar desierta la plaza.

Cuarta: Solicitudes

Los/as candidatos/as deberán inscribirse de forma telemática en el proceso selectivo, a través del vínculo existente en la página web de la FIISC (<https://fciisc.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/OFER?Estado=A>) y presentar de forma anexa los siguientes documentos ubicados en el aplicativo de la solicitud:

- Declaración responsable
- Documento de cláusulas de protección de datos.

Además, deberán aportar la siguiente documentación acreditativa y justificativa, indicada en las Bases Generales de las Convocatorias de la FIISC:

- Los candidatos de nacionalidad extranjera no comunitaria deberán presentar permiso de residencia y permiso de trabajo correspondiente.
- Titulación acorde con la plaza a la que se opte (fotocopia del título y/o justificante de pago de tasas) y justificaciones acreditativas de los méritos aportados en la Solicitud.

En el caso de solicitantes con títulos extranjeros no homologados, y a efectos de su admisión en el concurso estos deberán estar traducidos al español. La denominación del título extranjero deberá coincidir con el exigido en la convocatoria.

No será necesaria la homologación de los títulos obtenidos en los Estados miembros de la Unión Europea, o en los Estados signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo (en la actualidad, Noruega, Islandia y Liechtenstein), además de Suiza. Para los títulos obtenidos en el resto de los Estados será exigible la apostilla recogida en el artículo 3 del Instrumento de Ratificación de España del Convenio suprimiendo la exigencia de la legalización de los documentos públicos extranjeros, hecho en La Haya el 5 de octubre de 1961, expedida por la autoridad competente del Estado del que dimana el documento.

La apostilla se colocará sobre el propio documento o sobre una prolongación del mismo, podrá redactarse en la lengua oficial de la autoridad que la expida. Las menciones que figuren en ella podrán también ser escritas en una segunda lengua, no obstante, y de conformidad con el artículo 4 del antedicho Convenio “El título «Apostille (Convention de La Haye de 5 octobre 1961)» deberá mencionarse en lengua francesa”.

- Experiencia profesional: **certificado de empresas/instituciones de las funciones desempeñadas y el periodo durante el cual se prestaron los servicios (o copia del contrato de trabajo dónde figure las tareas realizadas y periodo durante el cual se prestaron los servicios)**, con objeto de comprobar el grado de semejanza del trabajo desarrollado en relación al perfil de la plaza, **y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social actualizada** con objeto de comprobar la duración de los contratos o prestación de los servicios.

Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un **trabajo por cuenta propia**, copia del **contrato mercantil o contratos de servicios**, que hubieran dado lugar a la experiencia alegada (**excepcionalmente**, se podrá acreditar mediante presentación de las **facturas y justificantes de pago** que acrediten la realización de los trabajos alegados) y **certificado de empresas/instituciones** dónde figuren dichos trabajos y periodo durante el cual se prestaron los servicios.

SOLO SE PUNTUARÁN LOS MERITOS CUMPLIMENTADOS EN LA SOLICITUD Y OPORTUNAMENTE ACREDITADOS

En cualquier momento del procedimiento de selección, se podrá solicitar a los/las aspirantes que presenten los documentos originales de las copias aportadas inicialmente, o cualquier otra documentación complementaria, en relación con la misma, necesaria para valorar adecuadamente dicho mérito. La presentación de declaraciones juradas sobre conocimientos idiomáticos, podrán ser objeto de comprobación específica por la Comisión en cualquier momento del procedimiento de selección mediante una entrevista con el candidato o bien mediante un examen teórico y/o práctico sobre los conocimientos declarados.

Todos los documentos, tanto de requisitos como de méritos, deberán ser presentados en español, y en caso de presentarse en otro idioma, deberá acompañarse de traducción jurada en español por un traductor oficial.

Los documentos enviados en PDF tienen que disponer de la calidad suficiente para su correcta visualización.

Lo/as interesado/as dispondrán de un **plazo inicial de 10 días hábiles** para inscribirse y presentar la documentación necesaria para participar en el proceso selectivo, que podrá ampliarse en caso de no alcanzarse el mínimo establecido en la Base Tercera. **El plazo para la admisión de solicitudes será desde el día 6 de octubre hasta el día 17 de octubre de 2025.**

Quinta: Funciones a desarrollar en los puestos

Colaboración en el proyecto haciendo funciones específicas del puesto que incluyen:

Gestión operativa:

- En relación con los Promotores de estudios de investigación tendrá bajo su responsabilidad la organización de visitas de preselección, selección, inicio, monitorización y cierre: recibir, preparar y enviar documentación, coordinar acciones con el Investigador Principal y equipo investigador, velar por el cumplimiento de plazos y archivar toda la documentación.
- Gestión del cronograma de estudios de investigación para su cumplimiento en tiempo y forma, velando especialmente por el cumplimiento de las ventanas de visita según protocolos.
- Contacto permanente con demás Servicios que intervengan en los estudios de investigación: Laboratorio, Radiología, Neumología, Oftalmología o cualquier otro referenciado en los protocolos de los estudios.

Gestión administrativa:

- Control de memoria económica.
- Supervisión de facturación al Promotor.
- Gestión de pagos a equipo investigador.
- Gestión de compras de equipamiento con cargo a fondos de investigación.
- Gestión de documentación de estudios independientes: CEIm y FIISC.

Coordinación logística de estudios de investigación:

- Recepción, mantenimiento y devolución de diferentes dispositivos aportados por el Promotor para el estudio de investigación: conocimiento de los requerimientos de Aduana en Canarias, custodia, mantenimiento e inventario.
- Control de kits de laboratorio central: pedidos, almacenamiento y destrucción.
- Devolución de medicación no utilizada.

Documentación:

- Manejo y actualización del Archivo del Investigador (ISF)
- Manejo y actualización de Archivo del Paciente (*Patient Files*)
- Preparación de documentación para auditorías e inspecciones.

Gestión de datos:

- Preparación de hoja de trabajo para recogida de datos en visitas de estudios.
- Entrada, verificación y actualización de datos en el cuaderno de recogida de datos.
- Gestión de adendas y resolución de *queries* en estrecha colaboración con monitores.
- Colaboración en cierres de bases de datos y reportes periódicos.
- Gestión de datos de pacientes en plataformas de reembolso.
- Gestión de datos de pacientes en Fundanet.

Gestión de participantes de estudios de investigación:

- Atención personalizada para lograr la mayor adherencia posible a los procedimientos del estudio de investigación.
- Contacto directo con el fin de actuar como nexo entre el participante y el equipo investigador.
- Entrenamiento para el adecuado manejo de dispositivos y resolución de incidencias.

Gestión de muestras:

- Manipulación para procesamiento.
- Envío de muestras según procedimientos normalizados IATA.
- Coordinación de envío con servicio de mensajería.

Comunicación multidisciplinaria:

- Mantener vías cordiales de comunicación entre equipo investigador, promotores, monitores, comité de ética y Fundación.
- Informar periódicamente al equipo investigador sobre actualizaciones relevantes de los estudios.
- Coordinar acciones entre Promotor, CRO y equipo investigador.

Organización de eventos de carácter sanitario, RRSS, marketing y comunicación sanitaria:

- Coordinación logística de Jornadas de carácter científico sobre Enfermedad Inflamatoria Intestinal.
- Soporte operativo para gestión de documentación y solicitudes de acreditación.
- Redes Sociales: preparación de notas de prensa, maquetación de imágenes y gestión de RRSS con el objetivo de difundir las actividades de investigación.

Sexta: Duración y tipo de contrato

El contrato ofertado será de naturaleza laboral, para el desarrollo del proyecto, siendo a jornada completa (37,50 h/sem). Su duración será de carácter indefinido estando vinculado exclusivamente al proyecto de investigación.

Séptima: Importe del contrato

El importe bruto mensual de la retribución asciende a la cantidad de **2.323,94 euros, (dos mil trescientos veintres euros con noventa y cuatro céntimos), con pagas extras prorrateadas**, en concordancia con la dotación concedida para el capítulo de personal, previo descuento de la cotización a la seguridad social de la empresa y otros conceptos aplicables.

El contrato se podrá financiar durante el tiempo necesario y hasta la duración máxima definida por la tipología del contrato, con los fondos disponibles del Investigador Principal del Proyecto, correspondientes a proyectos activos, que, por su naturaleza o forma de adjudicación, permitan la financiación de esta actividad.

Octava: Categoría

La categoría de contratación será la de **Técnico Superior – Study Coordinator**.

La entidad contratante a todos los efectos será la Fundación Canaria Instituto de Investigación Sanitaria de Canarias y mantendrá esta condición durante el período de

prestación de servicios. Una vez finalizado dicho período, se considerará resuelto el contrato y efectuado el servicio que originó la contratación, por lo que no se podrán alegar derechos inherentes a una vinculación ni con la Fundación ni con el Centro de Trabajo donde se realice el servicio.

En los casos de suspensión de los contratos por enfermedad común, profesional o accidente profesional, la duración del contrato se verá condicionada a la dotación presupuestaria, por lo que, la prolongación del mismo estará supeditada a que no se supere dicha dotación.

Novena: Desarrollo de las tareas

El personal contratado en el Proyecto, recibirá las indicaciones del responsable del proyecto, exclusivamente para la realización de las tareas científicas ó técnicas derivadas del desarrollo del Proyecto.

El resto de las indicaciones las recibirá del superior jerárquico de la FIISC y/o Apoderados (dentro de las competencias que les correspondan o en el resto de los casos por ausencia o delegación del superior jerárquico), cumpliendo la FIISC con las funciones que le corresponden en calidad de entidad contratante y en particular en lo que respecta a la realización de los pagos, liquidación de impuestos y seguros, control y seguimiento de ausencias, permisos y vacaciones, etc.

Las tareas desarrolladas por las personas contratadas serán exclusivamente las propias del proyecto o las derivadas del desarrollo del mismo, siendo esta la finalidad de la financiación, no pudiendo realizar ningún otro desempeño ni funciones. El/la responsable del Proyecto se encargará de supervisar el estricto cumplimiento de esta condición.

Décima: Centro de trabajo

El/la candidato/a seleccionado/a prestará servicios como personal desplazado, en el Servicio de Aparato Digestivo del Hospital Universitario de Gran Canaria Doctor Negrín (HUGCDN).

El/la Supervisor/a Tutor/a encargado/a de encomendar las tareas científicas derivadas del desarrollo del Proyecto será **D. Daniel Sebastián Ceballos Santos, en calidad de Investigador Principal/Responsable del proyecto.**

Undécima: Publicidad de la convocatoria

Las bases de esta convocatoria, así como el resultado del proceso selectivo, se harán públicas a través de la página web de la entidad (www.fciisc.org).

Se hará también difusión de la presente oferta a través de Euraxess <https://euraxess.ec.europa>.

Información adicional.

La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte de la FIISC se rige por los principios establecidos en la Política OTM-R establecida por parte de la institución y que cumple con los principios recogidos en la Carta Europea del Investigador. La Política de contratación transparente, abierta y basada en méritos (OTM-R) de la FIISC se puede consultar en el siguiente enlace: <https://fciisc.org/index.php/acreditacion>.

Las Palmas de Gran Canaria, a 6 de octubre de 2025.