



OFERTA DE TRABAJO

Bases específicas de la convocatoria

OFERTA Nº	LPA 01/2026
Nº DE PUESTOS	1 PUESTO (SEDE DEL SESCS EN TENERIFE) A JORNADA COMPLETA (37,50 H/SEM.)
DE LA CATEGORIA	INVESTIGADOR ASISTENTE
PARA EL PROYECTO	AC24/00051 (STARS-HEALTH, STARS-EU)
TIPO DE CONTRATO	CONTRATACION DE DURACIÓN DETERMINADA VINCULADOS A PROGRAMAS FINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS (COD.406)

FIISC es una Fundación creada al amparo de la Ley Territorial 2/1998 de 6 de abril, de Fundaciones Canarias, que se constituye con el carácter de Fundación Pública y entidad de presupuesto estimativo.

Que FIISC, en aplicación de sus estatutos, tiene por objeto promover y apoyar la investigación de la máxima calidad en el ámbito de las ciencias de la salud para contribuir a la prevención de la enfermedad, a la promoción y protección de la salud, el tratamiento y rehabilitación de la enfermedad y a elevar el grado de conocimiento sobre la salud de la población, así como gestionar la investigación de las entidades que la integran. Todo

ello en el marco de lo establecido en el Real Decreto 279/2016 de 24 de junio, sobre acreditación de institutos de investigación biomédica o sanitaria y de las políticas establecidas por la Administración Sanitaria Canaria en esta materia.

Este objetivo se traduce en el desarrollo de la labor de fomento, promoción, gestión y financiación de la investigación en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

En virtud de lo establecido en sus Estatutos, la FIISC puede recibir subvenciones y donaciones de personas, físicas o jurídicas, empresas, entidades y organismos, públicos o privados, nacionales o extranjeros, que podrán ser empleadas de forma parcial o total para la financiación de actividades fundacionales.

La FIISC puede además establecer convenios con Universidades, Colegios y Asociaciones Profesionales y con otras Instituciones públicas y privadas de carácter científico y cultural, con el fin de fomentar la investigación sanitaria y la optimización de la capacidad docente de todas las instituciones.

En aplicación de estas capacidades, la FIISC convoca, en régimen de concurrencia competitiva y respetando los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad en el proceso selectivo, **1 plaza de INVESTIGADOR ASISTENTE de carácter temporal vinculado al proyecto europeo de investigación a tiempo completo (37,50 h/sem) con titulación de Licenciatura/Grado Universitario de la rama Ciencias de la Salud. Además, se requiere acreditar un nivel mínimo de C1 inglés, mediante certificación oficial reconocida, para el desarrollo del proyecto europeo AC24/00051 (STARS-HEALTH, STARS-EU), the strategic Alliance for regional transition Europe, integrates a health care team system around patients with lower health literacy and digital literacy)** y de acuerdo con la financiación a disposición de la Investigadora Principal del proyecto, Doña. Lilisbeth Perestelo Pérez, responsable del Servicio de Evaluación del Servicio Canario de Salud (SESCS).

La provisión de dicha plaza se realizará de conformidad con las siguientes:

BASES

Primera: Requisitos generales de los aspirantes

Para poder participar en el concurso de méritos, los interesados deberán reunir los siguientes requisitos mínimos:

- a) Tener nacionalidad española o la de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Igualmente podrán participar aquellas personas procedentes de otros países que se encuentren legalmente en España o en condiciones de adquirirla toda vez se resuelva la presente convocatoria.
- b) Haber cumplido la edad de 18 años.
- c) Poseer la titulación de **Licenciatura/Grado Universitario de la rama Ciencias de la Salud**
- d) **Acreditar un nivel mínimo de inglés C1**, con certificación oficial reconocida.
- e) Estar en posesión de la documentación reglada para su contratación laboral en España, incluida la colegiación profesional de la titulación correspondiente, si así el colegio profesional lo exigiera.

Adicionalmente, se valorará en la fase de concurso:

- A. Segunda Licenciatura/Grado
- B. Postgrados/Masters
- C. Doctorado
- D. Cursos de formación en investigación en servicios de salud, evaluación de tecnologías sanitarias (ETS), Guías de Práctica Clínica, o investigación en otras áreas.
- E. Conocimientos de otros idiomas.



F. Actividad investigadora:

- 1) Participación en proyectos europeos en el ámbito de la salud.
- 2) Participación en guías de práctica clínica, informes de ETS y otros productos basados en la evidencia.
- 3) Participación en otros proyectos de investigación (nacionales o regionales), especialmente en el área de la salud.
- 4) Participación en publicaciones científicas en el ámbito de la salud.
- 5) Presentaciones en congresos en el ámbito de la salud.
- 6) Otros méritos (estancias en centros extranjeros, becas, premios académicos o de investigación, cursos como docente, participación en proyectos no competitivos, participación en tribunales evaluadores).

G. Experiencia Laboral

- 1) Específica en proyectos europeos en el ámbito de la salud.
- 2) Específica en investigación en servicios de salud.
- 3) Específica en ETS o guías de práctica clínica.
- 4) Específica en investigación en otros ámbitos de la salud.

Segunda: Tribunal Calificador

La asignación del puesto de trabajo se llevará a cabo por el Comité de Selección nombrado a estos efectos por el Sr./Sra. Presidente/a en Funciones del Patronato de la FIISC, que tendrá como Presidenta a la Directora de Gestión de la FIISC, como Vicepresidenta la figura del Compliance Officer y además, deberán integrar dicho Comité como vocales, la Investigadora Principal o Responsable del Proyecto, el Responsable de RRHH de la FIISC, la Responsable de la División de Gestión Económica y un/a trabajador/a de la División de RRHH de la FIISC, que actuará como secretario/a, con voz pero sin voto. Asimismo, podrán participar asesores/as o Técnicos cualificados para asistir al Tribunal, igualmente con voz, pero sin voto.

El Comité de Selección podrá constituirse y actuar válidamente cuando se encuentren presentes al menos tres de sus miembros, precisándose, en todo caso, la asistencia del Presidente/a o Vicepresidente/a y Secretario/a. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, siendo dirimente, en caso de empate, el voto de el/la Presidente/a o Vicepresidente/a en su caso.

Tercera: Proceso selectivo.

Para la selección se valorarán los méritos curriculares, dándose publicidad a la oferta a través de los periódicos de mayor tirada de cada una de las provincias en las que tiene Sede la FIISC, a través del enlace de EURAXES o de la página Web corporativa, y de las redes sociales, en consonancia con el Acuerdo del Gobierno de Canarias sobre Medidas Regulatoras de las Fundaciones Públicas Canarias de fecha 11 de octubre de 2005.

El proceso de selección de las personas aspirantes respetará los principios de:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros del Tribunal de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación del Tribunal.
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los baremos que se publican como anexo a la convocatoria y en todo caso priorizando a los/as candidatos/as según los siguientes criterios básicos:

- El Currículo de los/as aspirantes.

- Las respuestas que proporcionen los/las aspirantes citados, **a través de la fase de entrevista personal y prueba objetiva, que serán obligatorias**, para conocer aspectos no deducibles del currículum, relativos a sus conocimientos y aptitudes para el puesto de trabajo **y será potestad del Tribunal la nota de corte en esta fase del proceso.**

Los aspectos a valorar en la entrevista serán los siguientes:

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación en español e inglés.
- Compromiso con la misión del SESCS.
- Ambición profesional y deseos de progresar.
- Disponibilidad a desplazarse para viajes y estancias en el extranjero.

La prueba objetiva consistirá en un ejercicio práctico, a realizar en un tiempo limitado, en el que se deberá demostrar el grado de capacidad para desempeñar acciones relacionadas con las funciones del puesto.

Tanto la entrevista como la prueba objetiva se realizarán en horario laboral, entre las 09:00 y las 15:00 horas. Las personas aspirantes seleccionadas serán convocadas, mediante correo electrónico, con 48 horas de antelación, como mínimo.

Fases del Proceso

La concurrencia mínima, para que la selección pueda desarrollarse, ha de ser de **3 candidatos/as**. En caso de que llegado el plazo límite de presentación de solicitudes, no se haya alcanzado dicho mínimo, se ampliará por un período igual al inicial.

Si transcurrido el plazo ampliado, aún no se alcanzara la concurrencia mínima, se continuará el proceso selectivo con el/la candidato/a o candidatos/as presentados hasta dicha fecha.

Una vez publicadas las listas provisionales de admitidos/as y excluido/as, con indicación expresa de la causa de exclusión, los/as candidatos/as dispondrán de **un plazo de 5 días hábiles desde su publicación** en la página Web de la Fundación, para subsanar el defecto causante de la no admisión. Para ello dispondrán de dos vías:

La primera; es remitir correo electrónico antes de las 15:00 horas del último día habilitado para la reclamación, a la siguiente dirección:

- rrhh@fciisc.org

La segunda opción; es presentar la documentación en formato papel en cualesquiera de las sedes de la Fundación en horario de 08:30 a 15:00 horas, sitas en:

Sede Social (Santa Cruz de Tenerife)
C/Antonio Lecuona Hardisson, 13
CP 38009 Sta. Cruz de Tenerife

**Edif. Anexo Hosp. Universitario de G.C.
Dr. Negrín**
Barranco de la Ballena, s/n
35010 – Las Palmas de G.C.

Trascurrido el plazo de subsanación, se publicará la resolución de la Comisión de Selección, aprobando las listas definitivas de admitidos/as al proceso de selección, que servirá de notificación a los interesados/as.

Una vez baremada la información aportada por los/as candidatos/as, se procederá a publicar la baremación provisional de las plazas, incluyendo la descripción de la puntuación otorgada a cada participante. Contra dicha relación provisional podrán interponer los/as aspirantes/as las reclamaciones que estimen oportunas **en el plazo de 5 días hábiles** siguientes a su publicación. Estas reclamaciones podrán presentarse por las mismas vías ya indicadas previamente en este documento.

Trascurrido el plazo de subsanación, se publicará la baremación definitiva de los/as candidatos/as y el pase a la fase de entrevistas y prueba objetiva.

Una vez realizadas las entrevistas y la prueba objetiva, se publicará la puntuación obtenida, así como la puntuación final provisional, que será la suma de la fase de baremación curricular, de entrevista y de prueba objetiva.

Para la impugnación de esta última resolución, solo en caso de error aritmético u omisión de candidatos/as, se dispondrá de **un plazo de 5 días hábiles** a contar desde el día siguiente de su publicación, en horario de 08:30 a 15:00 horas.

Finalmente se procederá a la publicación de la puntuación final definitiva del proceso selectivo y se dispondrá la contratación del/la candidato/a que haya obtenido mayor puntuación, que deberá aceptar la plaza.

En caso de renuncia, esta decisión se deberá comunicar mediante un escrito dirigido a la división de RRHH. Si no fuera posible cubrir la plaza, se convocaría al siguiente candidato/a de la lista, realizando el mismo procedimiento de forma sucesiva si fuera necesario hasta cubrir la plaza. En caso contrario, se procedería a realizar un nuevo proceso selectivo.

La Comisión podrá proponer la creación de una lista de reserva para los supuestos de renuncia, esta decisión se deberá comunicar mediante un escrito dirigido a la división de RRHH, no superación del período de prueba de la persona aspirante inicialmente designada; futuras sustituciones por enfermedad, maternidad/paternidad, etc. En ese caso, la lista de reserva tendrá una vigencia de un año a contar desde el día de su publicación. Igualmente, la Comisión podrá proponer declarar desierta la plaza.

Cuarta: Solicitudes

Lo/as candidato/as deberán inscribirse de forma telemática en el proceso selectivo, a través del vínculo existente en la página web de la FIISC: <https://fciisc.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/OFER?Estado=A> y presentar de forma anexa los siguientes documentos ubicados en el aplicativo de la solicitud:



- Declaración responsable.
- Documento de cláusulas de protección de datos.

Además, deberán aportar la siguiente documentación acreditativa y justificativa, indicada en las Bases Generales de las Convocatorias de la FIISC:

- Los/as candidatos/as de nacionalidad extranjera no comunitaria deberán presentar permiso de residencia y permiso de trabajo correspondiente.
- Titulación acorde con la plaza a la que se opte (fotocopia del título y/o justificante de pago de tasas) y justificaciones acreditativas de los méritos aportados en la solicitud.

En el caso de solicitantes con títulos extranjeros no homologados, y a efectos de su admisión en el concurso estos deberán estar traducidos al español. La denominación del título extranjero deberá coincidir con el exigido en la convocatoria.

No será necesaria la homologación de los títulos obtenidos en los Estados miembros de la Unión Europea, o en los Estados signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo (en la actualidad, Noruega, Islandia y Liechtenstein), además de Suiza. Para los títulos obtenidos en el resto de los Estados será exigible la apostilla recogida en el artículo 3 del Instrumento de Ratificación de España del Convenio suprimiendo la exigencia de la legalización de los documentos públicos extranjeros, hecho en La Haya el 5 de octubre de 1961, expedida por la autoridad competente del Estado del que dimane el documento.

La apostilla se colocará sobre el propio documento o sobre una prolongación del mismo, podrá redactarse en la lengua oficial de la autoridad que la expida. Las menciones que figuren en ella podrán también ser escritas en una segunda lengua, no obstante, y de conformidad con el artículo 4 del antedicho Convenio “El título «Apostille (Convention de La Haye de 5 october 1961)» deberá mencionarse en lengua francesa”.

- Experiencia profesional: **certificado de empresas/instituciones de las funciones desempeñadas y el periodo durante el cual se prestaron los servicios (o copia del contrato de trabajo dónde figure las tareas realizadas y periodo durante el cual se prestaron los servicios)**, con objeto de comprobar el grado de semejanza del trabajo desarrollado en



relación al perfil de la plaza, y **certificación de vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social actualizada** con objeto de comprobar la duración de los contratos o prestación de los servicios.

Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de **un trabajo por cuenta propia**, copia del **contrato mercantil o contratos de servicios**, que hubieran dado lugar a la experiencia alegada (**excepcionalmente**, se podrá acreditar mediante presentación de **las facturas y justificantes de pago** que acrediten la realización de los trabajos alegados) y **certificado de empresas/instituciones** dónde figuren dichos trabajos y periodo durante el cual se prestaron los servicios.

SOLO SE PUNTUARÁN LOS MERITOS CUMPLIMENTADOS EN LA SOLICITUD Y OPORTUNAMENTE ACREDITADOS

En cualquier momento del procedimiento de selección, se podrá solicitar a los/las aspirantes que presenten los documentos originales de las copias aportadas inicialmente, o cualquier otra documentación complementaria, en relación con la misma, necesaria para valorar adecuadamente dicho mérito. La presentación de declaraciones juradas sobre conocimientos idiomáticos, podrán ser objeto de comprobación específica por la Comisión en cualquier momento del procedimiento de selección mediante una entrevista con el candidato o bien mediante un examen teórico y/o práctico sobre los conocimientos declarados.

Todos los documentos, tanto de requisitos como de méritos, deberán ser presentados en español, y en caso de presentarse en otro idioma, deberá acompañarse de traducción jurada en español por un traductor oficial.

Los documentos enviados en PDF tienen que disponer de la calidad suficiente para su correcta visualización.

Los/as interesados/as dispondrán de **un plazo inicial de 10 días hábiles** para inscribirse y presentar la documentación necesaria para participar en el proceso selectivo, que podrá

10

ampliarse en caso de no alcanzarse el mínimo establecido en la Base Tercera. **El plazo para la admisión de solicitudes será desde el día 12 al 23 de enero de 2026.**

Quinta: Funciones a desarrollar en el puesto

El/la candidato/a seleccionado/a para el Proyecto Europeo AC24/00051 (STARS-HEALTH, STARS-EU) participará y coordinará actividades, tareas y entregables relacionados con todos los paquetes de trabajo (WP) del proyecto Europeo AC24/00051 (STARS-HEALTH, STARS-EU). Este proyecto tiene como objetivo general transformar los sistemas de salud y cuidados hacia un modelo de atención integrada, que permita a los profesionales comunicarse eficazmente con personas mayores con baja alfabetización en salud y baja alfabetización digital (LHDL), así como con sus familias y cuidadores.

El/la candidato/a seleccionado/a para el Proyecto Europeo AC24/00051 (STARS-HEALTH, STARS-EU) realizará las siguientes funciones:

1. Apoyo a la investigación (WP3 – Needs Assessment)
 - a. Participar en la recogida de datos mediante: entrevistas a personas mayores; entrevistas o grupos focales con cuidadores formales e informales; aplicación y gestión de encuestas.
 - b. Realizar transcripción, sistematización y depuración de datos cualitativos y cuantitativos.
 - c. Colaborar en la revisión de literatura sobre: herramientas de comunicación para personas con baja alfabetización; Servicios digitales para mayores con LHDL.
 - d. Apoyo en el análisis de necesidades para blended care e integrated care.
2. Trabajo de campo en centros sanitarios y comunitarios
 - a. Contacto, coordinación y reclutamiento de participantes en hospitales, centros de salud y recursos comunitarios.
 - b. Acompañar la implementación local del proyecto: logística de sesiones; preparación de materiales informativos; obtención de consentimientos.

3. Apoyo al desarrollo/validación de herramientas digitales (WP4)
 - a. Colaborar en la co-creación y evaluación de la nueva versión de FindMyApps: recoger feedback de usuarios; documentar incidencias y mejoras; ayudar en talleres de diseño y pruebas piloto.
4. Apoyo a la formación de cuidadores (WP5)
 - a. Participar en el diseño y validación del programa de formación para cuidadores.
 - b. Coordinar sesiones formativas con profesionales y cuidadores informales.
 - c. Recoger evaluaciones, registrar asistencia y elaborar informes de utilidad pedagógica.
5. Gestión, coordinación y documentación (WP1–WP2)
 - a. Preparación y participación en las reuniones del proyecto.
 - b. Elaborar informes de avance, actas, memorias y documentación técnica.
 - c. Apoyar la organización de reuniones del proyecto y comunicación con socios internacionales.
 - d. Contribuir a tareas de diseminación: preparación de materiales divulgativos; difusión en redes profesionales y eventos locales.
 - e. Preparación y publicación de artículos científicos.
 - f. Control administrativo básico: organización de bases de datos; seguimiento de tiempos y actividades.
6. Tareas transversales
 - a. Garantizar el cumplimiento de la ética y protección de datos en todas las actividades.
 - b. Mantener comunicación fluida con el equipo del Servicio de Evaluación del Servicio Canario de la Salud (SESCS) y los socios del proyecto.
 - c. Participar en la mejora continua del proyecto aportando propuestas basadas en la experiencia de campo.

- Preparación y participación en eventos para la difusión del proyecto.

- Preparación y publicación de artículos científicos.
- 7. Participación en proyectos de investigación evaluativa en Servicios de Salud.
- 8. Participación en la realización de informes de Evaluación de Tecnologías Sanitarias y Guías de Práctica Clínica.

Sexta: Duración y tipo de contrato

El contrato ofertado será de naturaleza laboral, para el desarrollo del proyecto. Su duración será de carácter temporal (C-406) a tiempo completo (37,50 horas/semana).

El contrato de duración determinada está vinculado a programas financiados con fondos Europeos siendo la fecha de inicio el 01/03/2026 finalizando el mismo el 30/11/2026

Séptima: Importe del contrato

El importe bruto mensual de la retribución asciende a la cantidad de **2.406,75 (DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS EUROS CON SETENTA Y CINCO CÉNTIMOS)** con **pagas extras prorrateadas**, en concordancia con la dotación concedida para el capítulo de personal, previo descuento de la cotización a la seguridad social de la empresa y otros conceptos aplicables.

La vigencia del contrato estará directamente vinculada a la tipología del contrato junto a los fondos disponibles del Investigador Principal para el proyecto de investigación.

Octava: Categoría

La categoría de contratación será la de **Investigador Asistente**.

La entidad contratante a todos los efectos será la Fundación Canaria Instituto de Investigación Sanitaria de Canarias (FIISC) y mantendrá esta condición durante el período de prestación de servicios. Una vez finalizado dicho período, se considerará resuelto el contrato y efectuado el servicio que originó la contratación, por lo que no se podrán alegar

derechos inherentes a una vinculación ni con la Fundación ni con el Centro de Trabajo donde se realice el servicio.

En los casos de suspensión del contrato por enfermedad común, profesional o accidente profesional, la duración del contrato se verá condicionada a la dotación presupuestaria, por lo que la prolongación del mismo estará supeditada a que no se supere dicha dotación.

Novena: Desarrollo de las tareas

El personal contratado en el Proyecto recibirá las indicaciones de la persona Responsable del Proyecto y/o del Tutor-Supervisor, exclusivamente para la realización de las tareas científicas o técnicas derivadas del desarrollo del Proyecto.

El resto de indicaciones las recibirá de el/la superior/a jerárquico/a de la FIISC y/o Apoderados/as (dentro de las competencias que les correspondan o en el resto de los casos por ausencia o delegación de el/la superior/a jerárquico/a), cumpliendo la FIISC con las funciones que le corresponden en calidad de entidad contratante y en particular en lo que respecta a la realización de los pagos, liquidación de impuestos y seguros, control y seguimiento de ausencias, permisos y vacaciones, etc.

Las tareas desarrolladas por las personas contratadas serán exclusivamente las propias del Proyecto o las derivadas del desarrollo del mismo, siendo esta la finalidad de la financiación, no pudiendo realizar ningún otro desempeño ni funciones. El/la Responsable del Proyecto se encargará de supervisar el estricto cumplimiento de esta condición.

Décima: Centro de trabajo

El/la candidata/ha seleccionado/a prestará servicios, como personal desplazado, en el Servicio de Evaluación del Servicio Canario de la Salud en el Centro de Salud de San Isidro El Chorrillo, Municipio de El Rosario, Tenerife.

El Supervisor-Tutor encargado de encomendar las tareas científicas derivadas del desarrollo del Proyecto será **Dña. Lilisbeth Perestelo Pérez, en calidad de Investigadora Principal/Responsable del Proyecto.**

Undécima: Publicidad de la convocatoria

Las bases de esta convocatoria, así como el resultado del proceso selectivo, se harán públicas a través de la página web de la entidad (www.fciisc.org). Se hará también difusión de la presente oferta a través de Euraxess <https://euraxess.ec.europa>.

Información adicional.

La contratación del personal investigador y técnico realizada por parte de la FIISC se rige por los principios establecidos en la Política OTM-R establecida por parte de la institución y que cumple con los principios recogidos en la Carta Europea del Investigador. La Política de contratación transparente, abierta y basada en méritos (OTM-R) de la FIISC se puede consultar en el siguiente enlace: <https://fciisc.org/index.php/acreditacion>.

Las Palmas de G.C., a 9 de enero de 2026