

OFERTA DE TRABAJO TEMPORAL

Bases específicas de la convocatoria

OFERTA Nº	TFE 02-2020
Nº DE PUESTOS	1 (contrato temporal de interinidad)
DE LA CATEGORIA	ADMINISTRATIVO/A
TIPO DE CONTRATO	410 INTERINIDAD

FIISC (antes FUNCANIS) es una Fundación creada al amparo de la Ley Territorial 2/1998 de 6 de abril, de Fundaciones Canarias, que se constituye con el carácter de Fundación Pública y entidad de presupuesto estimativo.

Que FIISC, en aplicación de sus estatutos, tiene por objeto promover y apoyar la investigación de la máxima calidad en el ámbito de las ciencias de la salud para contribuir a la prevención de la enfermedad, a la promoción y protección de la salud, el tratamiento y rehabilitación de la enfermedad y a elevar el grado de conocimiento sobre la salud de la población, así como gestionar la investigación de las entidades que la integran. Todo ello en el marco de lo establecido en el Real Decreto 279/2016 de 24 de junio, sobre acreditación de institutos de investigación biomédica o sanitaria y de las políticas establecidas por la Administración Sanitaria Canaria en esta materia.

Este objetivo se traduce en el desarrollo de la labor de fomento, promoción, gestión y financiación de la investigación en el ámbito de las Ciencias de la Salud.

En virtud de lo establecido en sus Estatutos, la Fundación puede recibir subvenciones y donaciones de personas, físicas o jurídicas, empresas, entidades y organismos, públicos o privados, nacionales o extranjeros, que podrán ser empleadas de forma parcial o total para la financiación de actividades fundacionales.

La Fundación puede además establecer convenios con Universidades, Colegios y Asociaciones Profesionales y con otras Instituciones públicas y privadas de carácter científico y cultural, con el fin de fomentar la investigación sanitaria y la optimización de la capacidad docente de todas las instituciones.

En aplicación de estas capacidades, la Fundación convoca en régimen de concurrencia competitiva y respetando los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad en el proceso selectivo, 01 puesto de trabajo temporal de interinidad con la categoría de ADMINISTRATIVO, con experiencia en gestión de RRHH, a tiempo completo (37,5 horas/semana) con titulación de Bachiller/Ciclo Superior en Administración o afín, para sustituir temporalmente a un trabajador/a con reserva del puesto de trabajo.

La provisión de dicha plaza se realizará de conformidad con las siguientes:

BASES

Primera: Requisitos generales de los aspirantes

Para poder participar en el concurso de méritos, los interesados deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o la de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, según la Ley 17/1993, de 23 de diciembre. Igualmente podrán participar aquellas personas procedentes de otros países que se encuentren legalmente en España. . Igualmente podrán participar aquellas personas procedentes de otros países que se encuentren legalmente en España, bajo el ámbito de aplicación de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - b) Haber cumplido la edad de 18 años.
 - c) Poseer la titulación de Bachillerato Unificado Polivalente/Ciclo Superior o afín con experiencia demostrable en Gestión de RRHH.
 - d) Adicionalmente se valorará en la fase de concurso:
 - A. Diplomatura
 - B. Licenciatura/Grado.
 - C. Postgrados/Masters.
 - D. Cursos de formación administrativa.
 - E. Conocimientos de idiomas.
-

- F. Conocimientos generales y específicos de aplicaciones informáticas (ERP de investigación FUNDANET).
- G. Formación específica
 - 1) Cursos relacionados con gestión de RRHH
- H. Experiencia Laboral
 - 1) Genérica rama administrativa.
 - 2) Específica gestión administrativa de RRHH.

Segunda: Tribunal Calificador

La asignación de los puestos de trabajo se llevará a cabo por el Comité de Selección nombrado a estos efectos por el Sr. Presidente en Funciones del Patronato de la Fundación, que tendrá como Presidente al Responsable de Administración y Gestión de la Fundación y además, deberán integrar dicho Comité como vocales, el Responsable de RRHH de la Fundación, la Responsable de Administración, el Responsable de la División de Gestión Económica y un/a trabajador/a de la División de RRHH de la Fundación, que actuará como secretario/a, con voz pero sin voto. Asimismo podrán participar asesores o Técnicos cualificados para asistir al Tribunal, igualmente con voz pero sin voto.

El Comité de Selección podrá constituirse y actuar válidamente cuando se encuentren presentes al menos tres de sus miembros, precisándose, en todo caso, la asistencia del Presidente y Secretario. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, siendo dirimente, en caso de empate, el voto del Presidente.

Tercera: Proceso selectivo.

Para la selección se valorarán los méritos curriculares, dándose publicidad a la oferta a través de los periódicos de mayor tirada de cada una de las provincias en las que tiene Sede la Fundación y a través de su página Web corporativa, en consonancia con el Acuerdo del Gobierno de Canarias sobre Medidas Regulatoras de las Fundaciones Públicas Canarias de fecha 11 de Octubre de 2005.

La valoración de los méritos se realizará conforme a los baremos que se publican como anexo a la convocatoria y en todo caso priorizando a los candidatos según los siguientes criterios básicos:

- El Currículo de los aspirantes.
- Las respuesta que proporcionen los/las aspirantes citados, en la fase de entrevista para conocer aspectos no deducibles del currículum, relativos a sus conocimientos y aptitudes para el puesto de trabajo.

Fases del Proceso

La concurrencia mínima, para que el proceso selectivo pueda desarrollarse, ha de ser de 3 candidatos. En caso de que llegado el plazo límite de presentación de solicitudes, no se haya alcanzado dicho mínimo, se ampliará por un período igual al inicial.

Si transcurrido el plazo ampliado, aún no se alcanzara la concurrencia mínima, se continuará el proceso selectivo con el/los candidato/s presentados hasta dicha fecha.

Una vez publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, con indicación expresa de la causa de exclusión, los candidatos dispondrán de un plazo de 5 días hábiles desde su publicación en la página Web de la Fundación, para subsanar el defecto causante de la no admisión, debiendo presentar la documentación en formato papel en cualesquiera de las sedes de la Fundación en horario de 08:30 a 15:00 horas, sitas en:

Hospital Universitario de Canarias

Planta-1

C/Ofra s/n

CP 38320 La Laguna

Sta. Cruz de Tenerife

Edif. Anexo Hosp. Universitario de G.C. Dr. Negrín

Barranco de la Ballena, s/n

35010 – Las Palmas de G.C.

Trascurrido el plazo de subsanación, se publicará las listas definitivas de admitidos al proceso de selección, que servirá de notificación a los interesados.

Una vez baremada la información aportada por los candidatos, se procederá a publicar la baremación provisional de las plazas, con la descripción de la puntuación otorgada a cada participante. Contra dicha relación provisional podrán interponer los aspirantes las reclamaciones que estimen oportunas en el plazo de 5 días hábiles siguientes a su publicación, en horario de 08:30 a 15:00 horas.

El Presidente dictará la baremación definitiva y dispondrá la contratación de los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación, obteniéndose una lista de reserva con los restantes aspirantes que hayan obtenido una nota de corte superior a la que determine el tribunal en esta fase del procedimiento.

Para la realización de entrevistas, que serán preceptivas en cualquier caso, en la publicación definitiva de la baremación de currículums, se determinará la fecha de realización de las mismas y la nota de corte a partir de la cual se accede a dicha fase.

Una vez efectuadas las entrevistas, se publicará la puntuación de dicha fase y paralelamente la puntuación final provisional del procedimiento con la suma de las puntuaciones de la fase de baremación curricular y la entrevista.

Para la impugnación de esta última resolución, solo en caso de error aritmético u omisión de candidatos, se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles en horario de 08:30 a 15:00 horas.

Finalmente se procederá a la publicación de la puntuación final definitiva del proceso selectivo.

Cuarta: Solicitudes

Los candidatos deberán inscribirse de forma telemática en el proceso selectivo, a través del vínculo existente en la página web de la Fundación (www.funcanis.org/tablondeanuncios/convocatorias) y presentar de forma anexa los siguientes documentos ubicados en el aplicativo de la solicitud:

- Declaración responsable
- Documento de cláusulas de protección de datos.

Además deberán aportar la siguiente documentación acreditativa y justificativa, indicada en las Bases Generales de las Convocatorias de la Fundación:

- Los candidatos de nacionalidad española, fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
 - Los nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, deberán acreditar su nacionalidad, mediante la presentación de fotocopia del correspondiente documento de identidad o del pasaporte y de la tarjeta de Residente comunitario en el caso de residir en España.
-

- Los candidatos de nacionalidad extranjera no comunitaria, deberán presentar fotocopia del correspondiente documento de identidad o pasaporte, permiso de residencia y permiso de trabajo.

Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días laborales días para inscribirse y presentar la documentación necesaria para participar en el proceso selectivo. **El plazo para la admisión de solicitudes será desde el día 13/03/2020 hasta el día 26/03/2020.**

Quinta: Funciones a desarrollar en los puestos

Colaboración en el proyecto haciendo las funciones de su categoría establecidas a continuación:

- 1) Gestión administrativa, económica y documental derivada de la gestión de RRHH de la Fundación.

Sexta: Duración y tipo de contrato

El contrato ofertado será de naturaleza laboral y el tipo de contrato, de interinidad para la sustitución de trabajadores con reserva del puesto de trabajo, a tiempo completo (37,5 horas/semana). Su duración se adaptará a la duración de la situación que origina la contratación.

Séptima: Importe del contrato

El importe bruto mensual de la retribución asciende a la cantidad de 1.509,23 euros, con pagas extras no prorrateadas, (1.509,23 x 14 pagas) en concordancia con la dotación concedida para el capítulo de personal, previo descuento de la cotización a la seguridad social de la empresa y otros conceptos aplicables.

El contrato se podrá financiar durante el tiempo necesario y hasta la duración máxima definida por la tipología del contrato, con los fondos disponibles del Investigador Principal del Proyecto, correspondientes a proyectos activos, que por su naturaleza o forma de adjudicación, permitan la financiación de esta actividad.

Octava: Categoría

La categoría de contratación será la de ADMINISTRATIVO/A

La entidad contratante a todos los efectos será la Fundación Canaria Instituto de Investigación Sanitaria de Canarias y mantendrá esta condición durante el período de prestación de servicios. Una vez finalizado dicho período, se considerará resuelto el contrato y efectuado el servicio que originó la contratación, por lo que no se podrán alegar derechos inherentes a una vinculación ni con la Fundación ni con el Centro de Trabajo donde se realice el servicio.

En los casos de suspensión de los contratos por enfermedad común, profesional o accidente profesional, la duración del contrato se verá condicionada a la dotación presupuestaria, por lo que la prolongación del mismo estará supeditada a que no se supere dicha dotación.

Novena: Desarrollo de las tareas

El personal contratado, recibirá las indicaciones del Responsable de la División de RRHH, para la realización de las tareas administrativas derivadas de la gestión de la División de RRHH de la Fundación.

El resto de indicaciones las recibirá del superior jerárquico de la Fundación y ó Apoderados (dentro de las competencias que les correspondan ó en el resto de los casos por ausencia o delegación del superior jerárquico), cumpliendo la Fundación con las funciones que le corresponden en calidad de entidad contratante y en particular en lo que respecta a la realización de los pagos, liquidación de impuestos y seguros, control y seguimiento de ausencias, permisos y vacaciones, etc.

Décima: Centro de trabajo

El candidato seleccionado prestará servicios en la Sede de Funcanis en Sta. Cruz de Tenerife. El Supervisor-Tutor encargado de encomendar las tareas derivadas del desarrollo del Proyecto será D. Santiago J. Padrón Berriel, en calidad de Responsable de la División de RRHH.



Undécima: Publicidad de la convocatoria

Las bases de esta convocatoria, así como el resultado del proceso selectivo, se harán públicas a través de la página web de la entidad (www.funcanis.org).

Las Palmas de G.C., a 12 de marzo de 2020.
