

OFERTA DE TRABAJO

Bases de la convocatoria específica (ANEXO I)

OFERTA Nº	TFE. 30-2025
Nº DE PUESTO	1 PUESTO
DE LA CATEGORÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
PARA EL PROYECTO	“LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE CANARIAS”
TIPO DE CONTRATO	VINCULADO AL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (CÓDIGO 100)

BAREMOS FASE DE CONCURSO

FORMACION (20 puntos)

- FP II (rama administrativa)2,00 puntos.
- Diplomatura/Licenciatura/Grado2,50 puntos.
- Cursos de formación en rama administrativa (máx.200 puntos).....00,02 puntos/10horas
- Conocimientos de idiomas (máx. 1,50puntos):
 - * Inglés (nivelaltoC-C2).....1,05 puntos.
 - * Inglés (nivelmedioB1-B2)0,50 puntos.
 - * Inglés (nivelbajoA1-A2)0,25 puntos.
 - * Otros0,25 puntos.(máx.2).
- Conocimientos específicos (máx. 12 puntos)
 - Creación de bases de datos.....5,00 puntos.
 - Lectura/archivo de historias clínicas.....2,00 puntos.
 - Manejo del programa SPSS..... 5,00 puntos.

EXPERIENCIA LABORAL (20 puntos)

- Experiencia en trabajos de introducción de datos1,00 puntos/mes
- Experiencia genérica con la categoría de auxiliar administrativo/administrativo0,50 puntos/mes
- Experiencia con categoría de auxiliar administrativo/administrativo de investigación (área de Salud).....0,10 puntos/mes

BAREMOS FASE DE ENTREVISTA

Se procederá a la realización de entrevistas para definir aspectos no deducibles de la información curricular. Dichos baremos serán definidos por la Comisión de Selección una vez superada la Fase de Concurso, asignándole una puntuación máxima de 15 puntos.

Los baremos a utilizar serán los expresados a continuación:

ASPECTOS VALORADOS ENTREVISTA (max. 15 puntos).	PUNTUACIÓN MÍNIMA	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Grado de motivación/iniciativa y cualidades de trabajar en equipo	0	3
Experiencia en puestos relacionados con el ofertado	0	3
Conocimientos del entorno de trabajo	0	3
Perfil	0	3
Competencias	0	3